



## Werkzaamheden:

- Geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de Board of Directors en het Management Team aangaande uiteenlopende onderwerpen.
- Is verantwoordelijk voor het opstellen en adviseren ten aanzien van inhoudelijke beleidsvoorstellen.
- Zorgt voor de organisatorische en inhoudelijke voorbereiding van de vergaderingen van de Board of Directors en de Raad van Commissarissen.
- Is verantwoordelijk voor het initiëren en voorzitten van diverse in- en externe bijeenkomsten.
- Ziet toe op het notuleren van diverse overleggen en/of notuleert zelf.
- Signaleert tijdig relevante interne en externe ontwikkelingen en beoordeelt de implicaties hiervan.
- Vertaalt relevante externe ontwikkelingen naar advies en beleid.
- Is in voorkomende gevallen lid van projectgroepen, treedt dan wel op als projectleider.
- Ressorteert onder de Board of Directors.

## Functie-eisen:

- Je hebt een academische opleiding of een HBO+-opleiding op juridisch gebied.
- Je hebt minimaal 3 jaar werkervaring in een soortgelijke functie.
- Je beschikt over uitstekende schriftelijke en mondelinge rapportage- en uitdrukkingsvaardigheden in het Nederlands en in het Engels.
- Je bent vaardig in het maken en duiden van overzichten en het regisseren van besluitvorming en weet deze zorgvuldig te documenteren.
- Je bent in staat procesmatig regie te voeren op inhoudelijke onderwerpen.
- Je kan goed samenwerken met in- en externe stakeholders en hebt gevoel voor bestuurlijke en politieke verhoudingen.
- Je bent vaardig in het omgaan met vertrouwelijke informatie en je bent organisatiesensitief en omgevingsbewust.
- Beheersing van Papiaments is een pré.

## Sollicitatie:

Indien u in aanmerking wenst te komen voor deze functie, ontvangen wij graag uiterlijk 18 april 2023 uw sollicitatiebrief met uitgebreide motivatie en Curriculum Vitae t.a.v. de afdeling Human Resources per e-mail: [hr@webbonaire.com](mailto:hr@webbonaire.com)

## Aanstelling:

De initiële aanstelling is voor een jaar met als doel een vaste aanstelling bij goed functioneren. Een aanstellingskeuring en assessment maken onderdeel uit van de sollicitatieprocedure.

Water- en Energiebedrijf Bonaire N.V. (WEB) is opgericht in 1963 en is eigendom van het Openbaar Lichaam Bonaire. Als 'exclusief' multi-utilitybedrijf is WEB verantwoordelijk voor duurzame, betrouwbare en betaalbare levering van drinkwater en elektriciteit aan ruim 10.000 huishoudens, bedrijven en organisaties en de verwerking van afvalwater en distributie van irrigatiewater op Bonaire.

De energie- en (afval)watervoorziening op Bonaire draagt bij aan duurzame ontwikkeling van het eiland. De bevolking neemt toe, het toerisme ontwikkelt zich, Bonaire is een groeimarkt. In de komende jaren zal er geïnvesteerd moeten worden. Alleen dan kan de betrouwbaarheid, betaalbaarheid en kwaliteit van de energie- en (afval)watervoorziening op een peil worden gebracht dat past bij het zich snel ontwikkelende Bonaire.

Het WEB telt ruim 150 medewerkers. Wij werken samen onder het motto: 'Let's do it together', in een sterk besef dat WEB van en voor de gemeenschap op Bonaire is.